

Mine sider - veiledning for deg som er selger

Mine sider er personlig for akkurat deg og ditt administrative verktøy for å håndtere alt som har å gjøre med lyssalg. Du ser også en oversikt her over hvordan det går for hele gruppen. Her har du en oversikt over dine salg ved at du deler din nettbutikk og legger inn bestillingene du har fått med salgskatalogene. Både mine sider og nettbutikken er tilgjengelig på data, nettbrett og på mobil.

Slik fungerer det:

1. Oppstart lyssalg. Når salget starter, får du salgskataloger og en registreringslenke på e-post fra gruppens kontaktperson. Registreringslenken skal du bruke for å registrere deg på Mine sider.

2. Registrer deg på Mine sider - slik gjør du:

- Klikk på registreringslenken i e-posten du har fått av kontaktpersonen. (Eller kopier den og lim den inn i en nettleser).
- Når siden åpnes, fyller du ut navn, e-postadresse og mobilnummer. Vær nøye med å skrive riktig.
- Du vil få tilsendt en velkomstmil fra dugnadskassen med en link for tilkobling og personlig innloggingsinformasjon (brukernavn og passord).
- Klikk på innloggingslenken, og logg inn med brukernavn og passord. Du kan også logge in ved å gå direkte til [Dugnadskassen.no/minesider](https://dugnadskassen.no/minesider)

Når du har logget inn, får du direkte tilgang til Mine sider og din egen nettbutikk.

3. Selg lys - del din netthandel og vis frem katalogene. Gå inn på Mine sider og del nettbutikken til alle du kjenner via e-post, Facebook eller på annen valgfri måte (kopier og lim inn lenken eller klikk på Del til Facebook). Kundene kan da selv gå inn og legge inn bestillinger direkte i din personlige nettbutikk. Under Mine sider / «Hjem» kan du se alle bestillinger som kommer inn via butikken. Salgskatalogene kan du ta med deg og vise frem ved å banke på hos naboer og andre i nærheten av der du bor. På den måten når du enda flere potensielle kjøpere. Foreldre kan også ta med en katalog til arbeidsplassen, så kan kollegene på jobben også bestille lys. Disse bestillingene legger du deretter inn manuelt under Mine sider / «Hjem» / «Legg til ny bestilling». Under «Hjem-fanen» på Mine sider ser du hvilken dato som er siste salgsdag. Senest denne dagen må du legge inn alle bestillinger for at kontaktpersonen skal kunne foreta den felles sluttbestillingen på lys til Dugnadskassen. Kontroller også at alle bestillinger ser riktige og virkelige ut. Trenger du å endre noe eller fjerne en feilaktig bestilling, gjør du det før siste salgsdag.

4. Siste dag for salg av lys. Kontaktpersonen informerer om dato for levering og henting av lysene. Kontaktpersonen melder også hvor dere skal føre over pengene når dere har fått betalt av alle kunder.

5. Lever ut lysene til kundene og ta betalt. Når du har fått vite hvilken dag lysene kommer, tar du kontakt med alle kundene dine for å bestemme tid for overlevering av lysene som de har bestilt. På Mine sider kan du sende direktemelding til alle kunder og skrive ut følgesedler. Dette gjør ting enklere ved overlevering av lysene. Når du overrekker lysene, betaler kunden deg for lysene som er bestilt, oftest med Vipps. Når du har fått betalt av alle, sender du videre alle penger du har solgt for til gruppens kontaktperson eller direkte til klassekassen eller lagkontoen, det som dere er blitt enig om i gruppen.

6. Hvis flere kunder vil kjøpe lys etter siste salgsdag. Hvis det kommer inn forespørsler eller bestillinger fra flere kunder som vil kjøpe lys etter at gruppens bestilling er sendt inn, må du meddele kontaktpersonen som da må gjøre det slik at dere kan foreta en etterbestilling på de bestillingene som kommer inn i etterkant.

Har du spørsmål eller trenger hjelp, kan du kontakte kontaktpersonen som du finner e-postadresse og mobilnummer til på Mine sider under «Hjem» og i de e-posten du har fått om lyssalg.

Lykke til med ditt salg!
/Dugnadskassen