

Mine sider - veiledning for deg som er kontaktperson/administrator

Mine sider er personlig for akkurat din gruppe og ditt administrative verktøy for å håndtere alt som har med salget å gjøre. Når gruppen er registrert, får dere direkte tilgang til Mine sider og deres egen nettbutikk. Selg med nettbutikk og salgskataloger, eller selg lys direkte. Slik fungerer det:

Selg lys med nettbutikk og/eller kataloger

1. Gjør innstillinger for gruppen

Gå til Mine sider og menyen "Gruppeinnstillinger". Fyll inn dato for siste salgsdag og gruppens salgsmål (kr), samt opplysninger om hvor og til hvem (Vipps, bankkonto osv.) selgerne skal rapportere sin del av salget når dere er ferdige. Disse opplysningene vil selgerne se når de går inn på Mine sider. Boksen "Nettbutikken er åpen for bestillinger" skal være krysset av fra starten. Ikke fjern krysset.

2. Inviter selgerne

For at selgerne skal kunne registrere salg og dele nettbutikken, må du invitere dem til Mine sider. Dette gjør du ved å maile ut registreringslenken som du finner og kopierer under fanen «Legg til selgere». Send gjerne med «Mine sider – veiledning for selgere» (lastes ned på samme side) om hvordan alt fungerer. Du kan også legge til selgere manuelt ved behov. Ved registrering får selgerne direkte tilgang til sin egen Mine sider og personlige nettbutikk med en unik delelenke. På Mine sider legger de også inn salget de får inn via salgskatalogene.

3. Selg lysene med nettbutikk og/eller salgskataloger

Dere når flere kjøpere hvis dere selger både med nettbutikk og kataloger. Selg lys ved at alle deler sin personlige nettbutikk og samtidig tar opp bestillinger med salgskatalogen som alle deretter registrerer på Mine sider.

4. Salget er klart, og sluttbestilling skal sendes

Når det er siste salgsdato, kontrollerer du at selgerne har lagt inn salgene sine. Send gjerne ut påminnelse på e-post før siste salgsdag. Du som kontaktperson kan alltid selv registrere eller endre en selgers salg under Mine sider hvis det er nødvendig. Send av gårde den felles sluttbestillingen på lys til Dugnadskassen under fanen «Foreta Sluttbestilling». Alle bestillinger som er gjort via nettbutikken og bestillinger som er lagt inn manuelt på selgenes Mine sider, summeres her.

5. Levering av lys

Lysene leveres alltid med gratis frakt innen ca 4–8 arbeidsdager til adressen dere har valgt. Du kan skrive ut en plukklister på Mine sider (under «Gjennomførte bestillinger») så du enkelt ser hva hver selger skal ha når de henter sine lys. Deretter er det bare for selgerne å dele ut lysene til kjøperne og ta betalt. Hver selger betaler deretter inn sin totale sum, vanligvis via Vipps eller til den felles klassekassen eller lagkontoen.

6. Hvis dere trenger å bestille flere lys eller returnere

Hvis dere får inn flere lysbestillinger etter at dere har lagt inn sluttbestilling, kan du som admin manuelt legge inn disse og så foreta en etterbestilling. Merk at etterbestillingen legges inn som en «direktebestilling», dvs. ikke på en spesifikk selger. Vurder å samle sammen etterbestillingene til en ny ordre. Vil du legge inn nye bestillinger per selger og/eller åpne butikken igjen, velger du «Start ettersalg» i stedet for «Foreta etterbestilling». Har dere igjen usolgte lys, returnerer dere dem til oss kostnadsfritt. Returer registreres på Mine sider under «Foreta en retur».

7. Gevinst, faktura og betaling

Når dere er helt klare og alle har betalt inn sin del av salget, betaler du fakturaen innen 60 dager. Fakturaen sendes ut med e-post til kontaktpersonen i forbindelse med leveringen av lys. Fakturaen er på 50 % av salget, og resterende 50 %, dvs. halvparten, beholder dere. Dette blir gevinsten, og den får dere altså beholde direkte!

Selg lys direkte

1. Bestill hjem lys direkte

Bestem hvor mange og hvilke lys dere vil selge, og foreta en direktebestilling på lys under fanen «Selg direkte - bestill».

2. Levering av lys

Lysene leveres alltid med gratis frakt innen ca 4–8 arbeidsdager til adressen dere har valgt. Deretter er det bare å dele ut lysene til selgerne. For å gjøre ting enklere når lysene skal deles ut til selgerne, kan det være en god idé å bestemme en kveld der alle selgere kommer og selv plukker det antall lys de skal ha.

3. Selg lysene

Deretter er det bare for alle selgerne i gruppen/klassen/laget å gå rundt og selge lysene. Presenter dere, og fortell hvilken klasse, hvilken forening eller hvilket lag dere kommer fra. Fortell også hva dere samler inn penger til, for eksempel en klassereise, russebus, en cup eller en treningsleir. Fortell at de som kjøper lys gjennom dere, bidrar til at alle i laget eller klassen kan ta del i den samme opplevelsen. Man støtter altså en god sak om man kjøper lys av dere!

Hver selger betaler deretter inn sin totale sum, vanligvis via Vipps eller til den felles klassekassen eller lagkontoen.

4. Hvis dere trenger å bestille flere lys eller returnere

Flere lys bestiller dere på samme måte som da dere startet under «Selg direkte - bestill». Har dere igjen usolgte lys, returnerer dere dem til oss kostnadsfritt. Returer registreres på Mine sider under «Foreta en retur».

5. Gevinst, faktura og betaling

Når dere er helt klare og alle har betalt inn sin del av salget, betaler du fakturaen innen 60 dager. Fakturaen sendes ut med e-post til kontaktpersonen i forbindelse med leveringen av lys. Fakturaen er på 50 % av salget, og resterende 50 %, dvs. halvparten, beholder dere. Dette blir gevinsten, og den får dere altså beholde direkte!

Du finner mer informasjon under Vanlige spørsmål og svar på Dugnadskassen.no. Trenger du mer hjelp eller har du flere spørsmål er du alltid velkommen til å kontakte oss på telefon, mail eller chat. Vår kundeservice er åpen mandag–fredag kl. 09.00–16.00.

Ring 22 83 18 05

Send en e-post til: info@dugnadskassen.no

Eller chat med oss direkte i åpningstiden.

Lykke til med salget!
/Dugnadskassen